

BAB I TUJUAN, VISI DAN MISI

Tujuan

Membentuk sumber daya mahasiswa jurusan yang kreatif dan produktif di bidang keteknikan dan bersifat religius.

Visi

Mengembangkan sumber daya manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Misi

- Membangun organisasi jurusan yang berorientasi akademik dengan pengembangan keteknikan yang optimal.
- Membangun organisasi jurusan dengan dilatarbelakangi oleh pola pengkaderan yang jelas dan berkesinambungan.
- Memberikan pelayanan kemahasiswaan yang baik .
- Mengadakan pelatihan-pelatihan keteknikan untuk membentuk mahasiswa jurusan yang yang berkualitas.
- Membangun hubungan dan kerja sama yang baik dengan pihak birokrasi.

BAB II MOTTO DAN SLOGAN

Motto:

Religius, Cerdas, Aspiratif, Solid, Melayani

Slogan:

“Melayani sepenuh Hati”

BAB III JOB DESCRIPTION

KETUAUMUM

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Pemegang kebijakan tertinggi di HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
3. Koordinator umum HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mandataris MTA HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA

B. Hak dan Wewenang

1. Menentukan kebijakan organisasi dengan tepat berdasarkan AD dan ART HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
2. Mengatasnamakan HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA dalam melaksanakan kegiatan, baik kedalam maupun keluar organisasi
3. Mengambil tindakan yang dianggap perlu terhadap pengurus yang tidak dapat menjalankan tugasnya
4. Mengevaluasi kinerja pengurus terhadap segala kegiatan yang telah dilakukan atas nama organisasi
5. Menandatangani surat – surat baik kedalam maupun keluar organisasi

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Membina dan menjaga kelancaran jalannya organisasi baik kedalam maupun keluar
2. Mengkoordinir semua program kerja HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
3. Menentukan kebijakan, mengawasi dan mengatur pelaksanaan program kerja
4. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
5. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada forum MTA HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA

SEKRETARISJENDRAL

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Berkedudukan di bawah Ketua Umum

B. Hak dan Wewenang

1. Bersama BPH membuat rancangan Garis-garis Besar Haluan Organisasi
2. Mewakili ketua umum apabila berhalangan hadir
3. Menandatangani surat – surat, baik kedalam maupun keluar organisasi bila ketua umum berhalangan hadir dengan seizin Ketua Umum
4. Meminta laporan pertanggungjawaban kegiatan dari semua Pengurus sesuai dengan program kerja yang ditetapkan

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Mendampingi ketua umum dalam melaksanakan tugas organisasi
2. Membuat kebijakan tentang kesekretariatan dan administrasi
3. Merencanakan rapat – rapat organisasi
4. Mengawasi pelaksanaan program kerja biro kesekretariatan
5. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
6. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada ketua umum

BiroKeseekretarian

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Sekretaris Jendral

B. Hak dan Wewenang

1. Bersama Sekretaris Jendral membuat kebijakan tentang kesekretarian dan administrasi
2. Mewakili sekretaris jendral apabila berhalangan hadir

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan pengelolaan surat – menyurat
2. Melaksanakan program kerja dalam hal kesekretarian
3. Bertanggung Jawab terhadap keadaan kesekretarian
4. Mengatur, menertibkan dan memelihara inventaris dan asset organisasi
5. Melaksanakan pengumpulan, pencatatan, pengelolaan, penyusunan, pemeliharaan dokumen, hasil laporan dan bahan – bahan yang berkenaan data intern dan ekstern organisasi
6. Menjaga suasana kondusif di kesekretarian
7. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
8. Bertanggung Jawab kepada Ketua Umum melalui Sekretaris Jendral

BENDAHARAUMUM

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Koordinator keuangan dan entrepreneurship
3. Berkedudukan di bawah Ketua Umum

B. Hak dan Wewenang

1. Bersama BPH membuat kebijakan keuangan dan dana organisasi
2. Meminta pertanggungjawaban keuangan organisasi dari kepanitiaan yang melaksanakan kegiatan organisasi
3. Menandatangani surat – surat yang berkenaan dengan kebendaharaan organisasi

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Menyusun rencana anggaran penerimaan dan pengeluaran untuk satu periode
2. Bertanggung jawab atas perbaikan dan penambahan perlengkapan organisasi
3. Mengatur pengelolaan sumber – sumber penerimaan organisasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Mengatur pengeluaran keuangan organisasi
5. Mengawasi pelaksanaan program kerja biro entrepreneurship
6. Memberikan laporan keuangan bulanan selama satu periode
7. Bertanggung jawab atas biro entrepreneurship
8. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
9. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum

BiroEntrepreneurship

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Bendahara Umum

B. Hak dan Wewenang

1. Bersama Bendahara Umum membuat kebijakan tentang entrepreneurship
2. Berhak mewakili Bendahara Umum bila berhalangan hadir

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan program kerja dalam hal entrepreneurship
2. Melaporkan segala hasil kegiatan usaha kepada Bendahara Umum
3. Membantu tugas Bendahara Umum
4. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
5. Bertanggung Jawab kepada Ketua Umum melalui Bendahara Umum

DEPARTEMENPENGEMBANGANORGANISASI

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Berkedudukan di bawah Ketua Umum
3. Koordinator Divisi Kaderisasi dan Divisi Informasi dan Komunikasi

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat kebijakan internal Departemen Pengembangan Organisasi
2. Meminta pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dari Divisi Kaderisasi dan Divisi Informasi dan Komunikasi

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Mengkoordinasi dan mengevaluasi program kerja Departemen Pengembangan Organisasi
2. Menjaga eksistensi organisasi dalam lingkup internal maupun eksternal
3. Ikut aktif dalam kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum

DivisiKaderisasi

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Pengembangan Organisasi

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi kaderisasi
2. Membuat kebijakan internal divisi kaderisasi

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Bertanggung jawab atas kaderisasi kepengurusan selanjutnya
2. Menyelenggarakan kegiatan guna meningkatkan loyalitas dan soliditas pengurus
3. Menyelenggarakan kegiatan yang meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia mahasiswa Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mengkoordinasikan setiap program kerja divisi kaderisasi
5. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
6. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Pengembangan Organisasi

DivisiInformasidanKomunikasi(Infokom) A.

Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Pengembangan Organisasi

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi informasi dan komunikasi
2. Membuat kebijakan internal divisi informasi dan komunikasi

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Menerima dan mengolah informasi yang didapat untuk disampaikan kepada seluruh civitas akademika teknik elektro

2. Memfasilitasi media komunikasi antara mahasiswa, lembaga OPMAWA dan pengurus jurusan teknik elektro
3. Memfasilitasi media informasi dan komunikasi antara HMJ Teknik Elektro dengan organisasi lain internal dan eksternal kampus
4. Mengkoordinasikan setiap program kerja divisi informasi dan komunikasi
5. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
6. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Pengembangan Organisasi

DEPARTEMENPENDIDIKANDANTEKNOLOGI

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Berkedudukan di bawah Ketua Umum
3. Koordinator Divisi Pelayanan Perpustakaan, Divisi Akademik, dan Divisi Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Keteknikan

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat kebijakan internal Departemen Pendidikan dan Teknologi
2. Meminta pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dari Divisi Pelayanan Perpustakaan, Divisi Akademik, dan Divisi Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Mengkoordinasi dan mengevaluasi program kerja Departemen Pendidikan dan Teknologi
2. Membangun kemitraan dan kerja sama dengan pihak jurusan Teknik Elektro dalam rangka peningkatan akademik mahasiswa Teknik Elektro
3. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum

DivisiAkademik

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Pendidikan & Teknologi

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi akademik
2. Membuat kebijakan internal divisi akademik

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan program kerja yang menunjang akademik mahasiswa Teknik Elektro FTI UNISSULA
2. Mengkoordinasikan setiap program kerja divisi akademik
3. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mempertanggungjawabkan setiap program kerja yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Pendidikan & Teknologi

DivisiPelayanan Perpustakaan

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Pendidikan & Teknologi

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi pelayanan perpustakaan
2. Membuat kebijakan internal divisi pelayanan perpustakaan

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan pelayanan dan perbaikan perpustakaan

2. Melaksanakan mading perpustakaan
3. Mengkoordinasikan setiap program kerja pelayanan perpustakaan
4. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
5. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Pendidikan & Teknologi

Divisi Pendidikan, Pelatihan & Pengembangan Keteknikan (P3K) A.

Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Pendidikan & Teknologi

B. Hak dan Wewenang

1. Menyusun rancangan program kerja di bidang P3K
2. Membuat kebijakan internal divisi P3K

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Melaksanakan program kerja pendidikan, pelatihan dan pengembangan baik di internal maupun eksternal jurusan teknik elektro
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia mahasiswa Teknik Elektro di bidang life skill
3. Melakukan kerja sama dengan berbagai pihak untuk mendukung program kerja P3K
4. Mengkoordinasikan setiap program kerja P3K
5. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
6. Mempertanggungjawabkan setiap program kerja yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Pendidikan & Teknologi

DEPARTEMEN KESEJAHTERAAN MAHASISWA

A. Status

1. Badan Pengurus Harian (BPH)
2. Berkedudukan di bawah Ketua Umum
3. Koordinator Divisi Rohani Sosial dan Divisi Olah raga dan Seni

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat kebijakan internal Departemen Kesejahteraan Mahasiswa
2. Meminta pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dari Divisi Rohani Sosial dan Divisi Olah raga dan Seni

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Menyelenggarakan program kerja yang menunjang kesejahteraan mahasiswa
2. Membangun kemitraan dan kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka peningkatan kesejahteraan mahasiswa
3. Ikut aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
4. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum

Divisi Rohani dan Sosial

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Kesejahteraan Mahasiswa

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi rohani sosial
2. Membuat kebijakan internal divisi rohani sosial

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Memfasilitasi kegiatan penunjang kebutuhan rohani mahasiswa teknik elektro FTI UNISSULA

2. Menyelenggarakan kegiatan yang bersifat sosial di dalam dan di luar jurusan teknik elektro FTI UNISSULA
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan program kerja divisi rohani sosial
4. Ikut aktif dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro
5. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Kesejahteraan Mahasiswa

Divisi Olahragadan Seni

A. Status

1. Badan Pengurus (BP)
2. Berkedudukan di bawah Departemen Kesejahteraan Mahasiswa

B. Hak dan Wewenang

1. Membuat rancangan program kerja divisi olah raga dan seni
2. Membuat kebijakan internal divisi olah raga dan seni

C. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. Menyelenggarakan program kerja sebagai wujud apresiasi seni mahasiswa teknik elektro FTI UNISSULA
2. Menyelenggarakan program kerja sebagai wujud minat dan bakat keolahragaan mahasiswa teknik elektro FTI UNISSULA
3. Mengkoordinasikan setiap program kerja divisi olah raga dan seni
4. Ikut aktif dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh HMJ Teknik Elektro FTI UNISSULA
5. Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dilaksanakan kepada Ketua Umum melalui Departemen Kesejahteraan mahasiswa

BAB IV TATA TERTIB PENGURUS

KEWAJIBAN PENGURUS

1. Menjaga nama baik almamater
2. Tunduk dan taat pada keputusan dan peraturan HMJ Teknik Elektro
3. Turut mendukung dan melaksanakan kebijakan dan kegiatan HMJ Teknik Elektro

HAK PENGURUS

1. Menyatakan pendapat
2. Memberikan suara
3. Memberikan saran untuk kebaikan dan kemajuan HMJ Teknik Elektro
4. Memilih dan dipilih
5. Mendapat pembinaan dari HMJ Teknik Elektro

STANDAR KEAKTIFAN PENGURUS

1. Rapat Divisi : persentase kehadiran minimal 70% (untuk Staf)
2. Rapat Departemen : persentase kehadiran minimal 70% (untuk KaDiv)
3. Rapat koordinasi : persentase kehadiran minimal 70% (untuk BPH dan BP)
4. Rapat Pleno : persentase kehadiran minimal 60% (untuk seluruh Pengurus)
5. Kepanitiaan kegiatan : persentase keikutsertaan minimal 4 kegiatan

SANKSI – SANKSI

1. Alur:
 - a. Teguran lisan
 - b. Surat Peringatan 1
 - c. Surat Peringatan 2
 - d. Evaluasi / Penawaran Pengunduran Diri
2. Pemberhentian pengurus HMJ Teknik Elektro apabila:
 - a. Melanggar norma agama dan hukum
 - b. Melanggar AD / ART HMJ TE 2007
 - c. Mengikuti alur-alur sanksi dan atas permintaan yang bersangkutan untuk mengundurkan diri

BAB V LANDASAN KOMITMEN

1. Menempatkan kewajiban beribadah di atas agenda organisasi
2. Berupaya disiplin, amanah dan jujur meski terasa berat
3. Semangat dalam berjuang untuk meraih hasil maksimal
4. Seimbang dan proporsional dalam mengutamakan akademik di atas organisasi
5. Terbuka, empati, peduli, mau berbagi dan bersahaja kepada sesama pengurus
6. Inisiatif, aktif dan cerdas dalam memecahkan permasalahan
7. Melayani dan memberikan yang terbaik atas amanah yang diemban kepada mahasiswa jurusan teknik elektro
8. Menjaga permasalahan organisasi untuk dirahasiakan dan diselesaikan secara internal